



LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN PANGAN
KAB. MAGETAN



2025



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	7
2.4 Tren Nilai SKM	9
BAB III	11
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	11
BAB IV	14
KESIMPULAN	14
LAMPIRAN	15
1. Nilai SKM	15
2. Hasil Pengolahan Data SKM	16
3. Saran Responden	26
4. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah

ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 142 dan sampel sebanyak 105 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 105 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

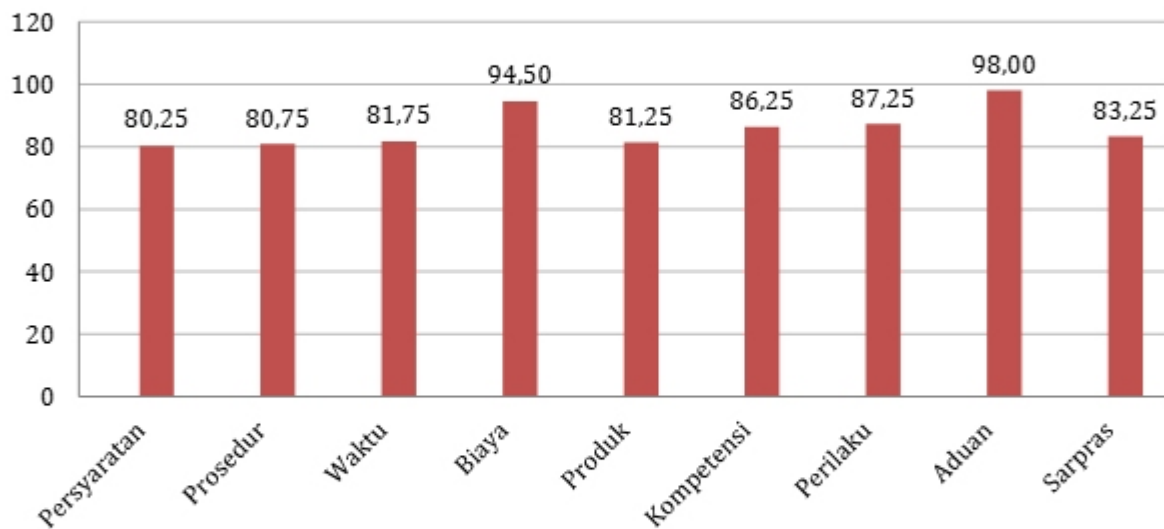
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	67	63,8 %
		Perempuan	38	36,2%
2	Pendidikan	SMP/Sederajat	4	3,8%
		SMA/Sederajat	66	62,9%
		D1/D2/D3	14	13,3%
		D4/S1	19	18,1%
		S2/S3	1	1%
		Lainnya	1	1%
3	Pekerjaan	ASN	12	11,43%
		TNI	1	0,95%
		POLRI	3	2,86%
		Swasta	67	63,81%
		Lainnya	22	20,95%
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	0	0%
		Disabilitas	0	0%
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perila ku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	102	80,25	80,75	81,25	94,50	81,25	86,00	87,00	98,00	83,25	85,84
2.	PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN	3	83,25	83,25	91,75	91,75	75,00	91,75	91,75	100,00	83,25	87,96
Rerata IKM Per Unsur			80,25	80,75	81,75	94,50	81,25	86,25	87,25	98,00	83,25	85,9
IKM Unit Layanan			85,9									
Mutu Unit Layanan			B									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek biaya dan aduan merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Persyaratan mendapatkan nilai terendah yaitu 80,25. Selanjutnya Prosedur yang mendapatkan nilai 80,75 adalah nilai terendah kedua.

Meskipun pelayanan sudah dinilai baik, masyarakat masih merasakan perlunya kejelasan dan penyederhanaan dalam pemenuhan persyaratan layanan. Hal ini tercermin dari saran responden, khususnya pada pelayanan dokumen lingkungan, di mana pemohon merasa sangat terbantu karena petugas memberikan pendampingan hingga proses selesai. Apresiasi yang besar terhadap pendampingan ini mengindikasikan bahwa tanpa bantuan petugas, informasi persyaratan masih dianggap cukup kompleks atau belum sepenuhnya mudah dipahami secara mandiri. Pada pelayanan penanganan sampah, beberapa saran juga menunjukkan perlunya penjelasan yang lebih jelas terkait ketentuan layanan, seperti penggunaan kontainer, pengambilan residu, serta informasi saat terjadi kendala insidental.

Sementara itu, unsur Prosedur menggambarkan bahwa alur pelayanan belum sepenuhnya dirasakan optimal oleh masyarakat. Beberapa masukan menyoroti perlunya konsistensi pelaksanaan prosedur di lapangan, seperti penyesuaian frekuensi pengangkutan sampah pada musim liburan, pembagian tugas penyapuan

yang lebih efektif, serta koordinasi yang lebih baik ketika terjadi gangguan layanan. Selain itu, harapan masyarakat agar prosedur semakin modern dan responsif, sejalan dengan perkembangan teknologi, menunjukkan bahwa masyarakat menginginkan mekanisme pelayanan yang lebih efisien, informatif, dan adaptif terhadap kebutuhan di lapangan. Secara keseluruhan, perbaikan pada unsur persyaratan dan prosedur berpotensi besar meningkatkan kualitas pelayanan Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan.

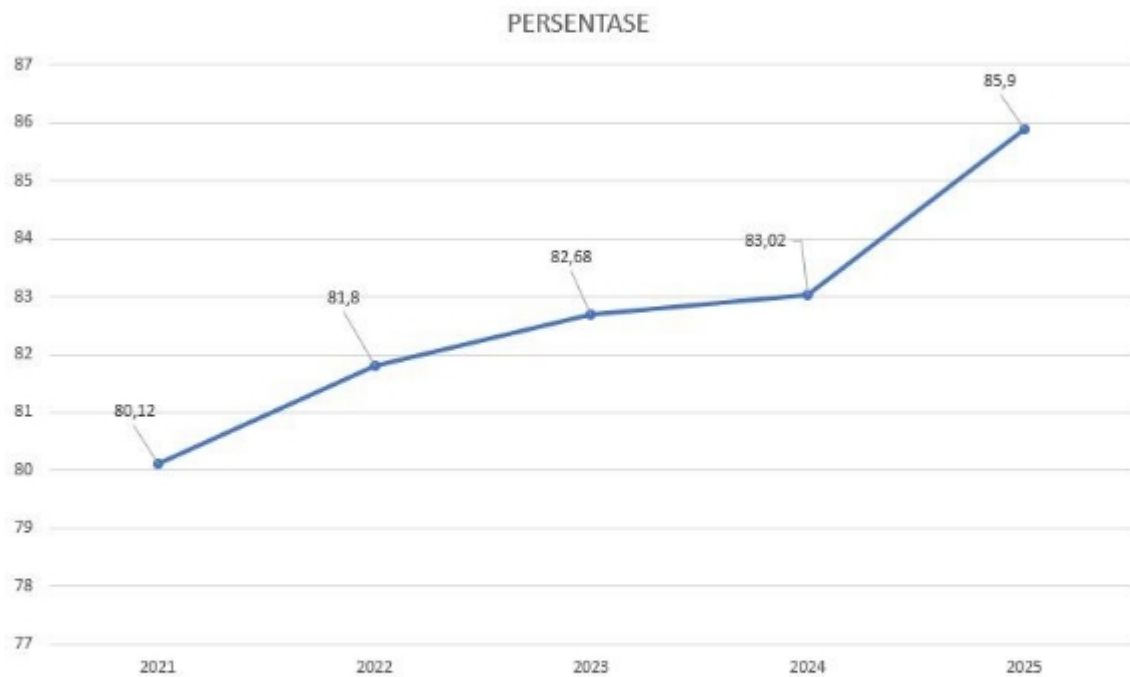
Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Persyaratan	- Menyederhanakan informasi persyaratan layanan agar lebih mudah dipahami masyarakat tanpa ketergantungan tinggi pada pendampingan petugas. - Menyusun dan menyebarkan media informasi (brosur, infografis, banner, dan kanal digital) terkait persyaratan layanan dokumen lingkungan maupun penanganan sampah. - Melakukan sosialisasi berkala kepada pemohon layanan dan masyarakat terkait persyaratan yang berlaku. - Meninjau ulang regulasi teknis untuk memastikan	Triwulan I - IV	Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
		persyaratan tetap relevan, efisien, dan tidak memberatkan.		
2	Prosedur	- Menata ulang alur pelayanan agar lebih sederhana, responsif, dan adaptif terhadap kebutuhan masyarakat di lapangan. - Meningkatkan koordinasi internal agar informasi cepat tersampaikan saat terjadi kendala operasional (insidental). - Menyesuaikan frekuensi pengangkutan sampah pada periode tertentu seperti musim liburan. - Meningkatkan efektivitas prosedur penyapuan dan pengangkutan sampah melalui evaluasi pembagian tugas petugas. - Mendorong pemanfaatan teknologi informasi untuk mempercepat proses pelayanan dan pelaporan.	Triwulan I - IV	Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan kabupaten Magetan dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola kenaikan di setiap tahunnya. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan periode (sebelumnya) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	76,88
2	Prosedur	82,00
3	Waktu Penyelesaian	79,38
4	Biaya/Tarif	93,13
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	78,75
6	Kompetensi Pelaksana	79,00
7	Perilaku Pelaksana	83,00
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	90,88
9	Sarana dan Prasarana	79,75

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode (sebelumnya). Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1.	Evaluasi Persyaratan Pengajuan Dokumen Lingkungan	Sudah	Peninjauan kembali persyaratan dilakukan untuk menyesuaikan dengan regulasi terbaru dan mempermudah proses pengajuan. Hambatan yang muncul adalah kurangnya pemahaman pemohon mengenai kelengkapan dokumen awal, sehingga dibutuhkan media sosialisasi tambahan.	
2.	Penyelarasan Persyaratan dengan SOP yang Berlaku	Sudah	Persyaratan telah disesuaikan dengan SOP internal DLHP. Tantangan utamanya ialah memastikan seluruh petugas menerapkan SOP secara seragam, terutama pada layanan yang melibatkan banyak unit atau koordinasi lintas bidang.	
3.	Peningkatan serta pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan	Sudah	Beberapa unit truk telah menjalani perawatan berkala. Kendala yang dihadapi adalah usia kendaraan yang cukup tua sehingga membutuhkan perawatan lebih intensif serta waktu downtime saat perbaikan berlangsung.	
4.	Monitoring dan Evaluasi Sistem Kerja Petugas penanganan sampah	Sudah	Monitoring dan evaluasi sistem kerja petugas penanganan sampah dilakukan secara berkala untuk memastikan pelaksanaan tugas sesuai standar yang ditetapkan. Melalui kegiatan ini, unit kerja dapat mengidentifikasi kendala di lapangan, menilai efektivitas pelaksanaan tugas, serta merumuskan langkah perbaikan yang diperlukan. Tantangan yang dihadapi meliputi dinamika kondisi lapangan dan keterbatasan pengawasan sehingga koordinasi perlu terus ditingkatkan.	

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
5.	Peningkatan Edukasi Masyarakat terkait Persyaratan Sesuai SOP dan Peraturan Daerah	Sudah	Peningkatan edukasi kepada masyarakat dilakukan melalui penyebaran informasi persyaratan layanan yang sesuai dengan SOP dan peraturan daerah melalui berbagai media, seperti leaflet, poster, pamflet, website, dan media sosial. Selain itu, sosialisasi langsung kepada pemohon layanan juga direncanakan untuk memastikan pemahaman yang lebih merata. Tantangan utama yang dihadapi adalah keterbatasan jangkauan sosialisasi dan beragamnya tingkat pemahaman masyarakat, sehingga diperlukan metode edukasi yang lebih intensif dan berkelanjutan.	

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Mei hingga Oktober 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 105 orang mengisi SKM pada Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan di tahun 2025. Pelayanan Penanganan Sampah dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 102 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 85,9. Meskipun demikian, nilai SKM Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2025.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu persyaratan dan prosedur.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan Kabupaten Magetan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Magetan, November 2025

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN PANGAN

KABUPATEN MAGETAN



SAIF MUHLISSUN, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19721222 199303 1 005

LAMPIRAN

1. Nilai SKM



NILAI SKM DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN



NILAI SKM PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN



NILAI SKM PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH

2. Hasil Pengolahan Data SKM

a. Pengolahan Data Total SKM Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan

PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
2	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	
6	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
7	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
8	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
9	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
10	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
11	3	3	4	4	4	4	4	4	3	
12	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
13	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
14	3	3	3	2	3	3	3	3	2	
15	4	3	3	3	3	3	4	4	4	
16	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
17	4	3	3	3	3	3	4	4	3	
18	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
19	3	3	3	4	3	3	3	3	2	
20	3	3	4	3	3	3	3	4	3	
21	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
22	3	3	3	4	3	3	4	4	3	
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
31	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
35	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
36	3	4	3	4	3	4	4	4	3	
37	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
38	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
39	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
41	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
42	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
43	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
44	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
45	4	4	3	4	3	3	3	4	4	
46	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
47	3	2	3	2	2	3	3	3	3	
48	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
49	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
50	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
51	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
52	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
53	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
54	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
55	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
56	4	3	4	4	4	4	4	4	3	
57	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
59	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
60	3	4	3	4	3	4	4	4	4	
61	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
62	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
63	3	4	4	4	3	3	4	4	4	
64	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
65	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
66	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
67	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
68	3	3	4	4	4	4	4	4	3	
69	3	4	4	4	3	4	4	4	3	
70	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
71	3	3	3	4	4	4	4	4	4	

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
72	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
73	3	3	3	4	4	4	3	4	4	
74	3	3	3	4	4	3	3	4	4	
75	4	4	3	4	3	4	3	4	3	
76	4	4	3	4	3	4	3	4	3	
77	3	4	4	4	4	3	3	4	3	
78	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
79	4	3	3	4	3	3	4	4	3	
80	3	3	4	4	3	4	3	4	3	
81	3	3	4	4	4	4	3	4	4	
82	3	4	4	4	3	3	3	4	3	
83	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
84	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
85	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
86	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
87	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
88	2	2	2	4	2	3	3	3	2	
89	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
90	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
91	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
92	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
93	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
94	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
95	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
96	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
97	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
98	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
99	3	3	3	3	3	4	3	4	4	
100	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
101	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
102	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
103	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
104	2	3	2	3	3	3	3	3	2	
105	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
Nilai/Unsur	337	339	343	397	341	362	366	412	350	
NRR/Unsur	3.21	3.23	3.27	3.78	3.25	3.45	3.49	3.92	3.33	

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
NRR tertbg/Unsur	0.36	0.36	0.36	0.42	0.36	0.38	0.39	0.44	0.37	*)3.44
IKM Unit Pelayanan										**) 85.9

U1 - U9	=	Unsur - unsur Pelayanan
NRR	=	Nilai Rata - rata
IKM	=	Index Kepuasan Masyarakat
*)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang
— *)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang x 25
NRR/Unsur	=	Jumlah Nilai per unsur dibagi jumlah kuesioner yang terisi
NRR Tertimbang	=	NRR per unsur x 0,111 per unsur

NO	Unsur Pelayanan	Rata - rata
U1	Persyaratan	3.21
U2	Prosedur	3.23
U3	Waktu Pelayanan	3.27
U4	Biaya/Tarif	3.78
U5	Produk Layanan	3.25
U6	Kompetensi Pelaksana	3.45
U7	Perilaku Pelaksana	3.49
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.92
U9	Sarana dan Prasarana	3.33

Rentang Usia	Banyaknya
9 s.d 14	0
15 s.d 30	38
31 s.d 40	36
41 s.d 50	21
51 s.d 60	8
61 Keatas	2
Jumlah	105

Pekerjaan	Banyaknya
PNS	12
TNI	1
POLRI	3
SWASTA	67
Lainnya	22

Pendidikan	Banyaknya
SD	0
SMP	4
SMA	66
D3	14
D4/S1	19
S2	1
S3	0
Lainnya	1

Jenis Kelamin	Banyaknya
Laki - laki	67
Perempuan	38
Jumlah	105

Unsur Pelayanan Tertinggi dan Terendah			Unsur Pelayanan Tiga Tertinggi			Unsur Pelayanan Tiga Terendah		
Kode	Unsur Pelayanan	Nilai	Kode	Unsur Pelayanan	Nilai	Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	3.92	U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	3.92	U1	Persyaratan	3.21
U4	Biaya/Tarif	3.78	U4	Biaya/Tarif	3.78	U2	Prosedur	3.23
U7	Perilaku Pelaksana	3.49	U7	Perilaku Pelaksana	3.49	U5	Produk Layanan	3.25
U6	Kompetensi Pelaksana	3.45						
U9	Sarana dan Prasarana	3.33						
U3	Waktu Pelayanan	3.27						
U5	Produk Layanan	3.25						
U2	Prosedur	3.23						
U1	Persyaratan	3.21						

IKM Unit Pelayanan : 85.9

Nilai Mutu IKM : B

A	(Sangat Baik)	88.31 - 100
B	(Baik)	76.61 - 88.30
C	(Kurang Baik)	65.00 - 76.60
D	(Tidak Baik)	25.00 - 64.99

b. Pengolahan Data Pelayanan Dokumen Lingkungan

**PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN
PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN**

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
2	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
Nilai/Unsur	10	10	11	11	9	11	11	12	10	
NRR/Unsur	3.33	3.33	3.67	3.67	3	3.67	3.67	4	3.33	
NRR tertbg/Unsur	0.37	0.37	0.41	0.41	0.33	0.41	0.41	0.44	0.37	*)3.52
IKM Unit Pelayanan										**) 87.96

U1 - U9	=	Unsur - unsur Pelayanan
NRR	=	Nilai Rata - rata
IKM	=	Index Kepuasan Masyarakat
*)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang
*)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang x 25
NRR/Unsur	=	Jumlah Nilai per unsur dibagi jumlah kuesioner yang terisi
NRR Tertimbang	=	NRR per unsur x 0,111 per unsur

NO	Unsur Pelayanan	Rata - rata
U1	Persyaratan	3.33
U2	Prosedur	3.33
U3	Waktu Pelayanan	3.67
U4	Biaya/Tarif	3.67
U5	Produk Layanan	3
U6	Kompetensi Pelaksana	3.67
U7	Perilaku Pelasana	3.67
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4
U9	Sarana dan Prasarana	3.33

Rentang Usia	Banyaknya
9 s.d 14	0
15 s.d 30	1
31 s.d 40	2
41 s.d 50	0
51 s.d 60	0
61 Keatas	0
Jumlah	3

Pekerjaan	Banyaknya
PNS	0
TNI	0
POLRI	0
SWASTA	3
Lainnya	0

Pendidikan	Banyaknya
SD	0
SMP	0
SMA	0
D3	1
D4/S1	2
S2	0
S3	0
Lainnya	0

Jenis Kelamin	Banyaknya
Laki - laki	1
Perempuan	2
Jumlah	3

Unsur Pelayanan Tertinggi dan Terendah

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	4
U3	Waktu Pelayanan	3.67
U4	Biaya/Tarif	3.67
U6	Kompetensi Pelaksana	3.67
U7	Perilaku Pelaksana	3.67
U1	Persyaratan	3.33
U2	Prosedur	3.33
U9	Sarana dan Prasarana	3.33
U5	Produk Layanan	3

Unsur Pelayanan Tiga Tertinggi

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	4
U3	Waktu Pelayanan	3.67
U4	Biaya/Tarif	3.67

Unsur Pelayanan Tiga Terendah

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U5	Produk Layanan	3
U2	Prosedur	3.33
U1	Persyaratan	3.33

IKM Unit Pelayanan : 87.96

Nilai Mutu IKM : B

A	(Sangat Baik)	88.31 - 100
B	(Baik)	76.61 - 88.30
C	(Kurang Baik)	65.00 - 76.60
D	(Tidak Baik)	25.00 - 64.99

c. Pengolahan Data Pelayanan Penanganan Sampah

**PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN
PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH**

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
2	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	
4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
6	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
7	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
8	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
9	3	3	4	4	4	4	4	4	3	
10	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
11	3	3	3	2	3	3	3	3	2	
12	4	3	3	3	3	3	4	4	4	
13	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
14	4	3	3	3	3	3	4	4	3	
15	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
16	3	3	3	4	3	3	3	3	2	
17	3	3	4	3	3	3	3	4	3	
18	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
19	3	3	3	4	3	3	4	4	3	
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
27	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
28	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
32	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
33	3	4	3	4	3	4	4	4	3	

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
34	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
35	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
36	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
38	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
39	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
40	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
41	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
42	4	4	3	4	3	3	3	4	4	
43	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
44	3	2	3	2	2	3	3	3	3	
45	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
46	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
47	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
48	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
49	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
50	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
51	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
52	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
53	4	3	4	4	4	4	4	4	3	
54	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
56	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
57	3	4	3	4	3	4	4	4	4	
58	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
59	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
60	3	4	4	4	3	3	4	4	4	
61	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
62	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
63	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
64	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
65	3	3	4	4	4	4	4	4	3	
66	3	4	4	4	3	4	4	4	3	
67	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
68	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
69	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
70	3	3	3	4	4	4	3	4	4	

No Resp	Nilai Unsur Pelayanan									--
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
71	3	3	3	4	4	3	3	4	4	
72	4	4	3	4	3	4	3	4	3	
73	4	4	3	4	3	4	3	4	3	
74	3	4	4	4	4	3	3	4	3	
75	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
76	4	3	3	4	3	3	4	4	3	
77	3	3	4	4	3	4	3	4	3	
78	3	3	4	4	4	4	3	4	4	
79	3	4	4	4	3	3	3	4	3	
80	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
81	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
82	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
83	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
84	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
85	2	2	2	4	2	3	3	3	2	
86	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
87	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
88	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
89	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
90	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
91	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
92	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
93	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
94	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
95	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
96	3	3	3	3	3	4	3	4	4	
97	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
98	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
99	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
100	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
101	2	3	2	3	3	3	3	3	2	
102	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
Nilai/Unsur	327	329	332	386	332	351	355	400	340	
NRR/Unsur	3.21	3.23	3.25	3.78	3.25	3.44	3.48	3.92	3.33	
NRR tertbg/Unsur	0.36	0.36	0.36	0.42	0.36	0.38	0.39	0.44	0.37	*)3.43
IKM Unit Pelayanan										**) 85.84

U1 - U9	=	Unsur - unsur Pelayanan
NRR	=	Nilai Rata - rata
IKM	=	Index Kepuasan Masyarakat
*)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang
— *)	=	Jumlah NRR IKM Tertimbang x 25
NRR/Unsur	=	Jumlah Nilai per unsur dibagi jumlah kuesioner yang terisi
NRR Tertimbang	=	NRR per unsur x 0,111 per unsur

NO	Unsur Pelayanan	Rata - rata
U1	Persyaratan	3.21
U2	Prosedur	3.23
U3	Waktu Pelayanan	3.25
U4	Biaya/Tarif	3.78
U5	Produk Layanan	3.25
U6	Kompetensi Pelaksana	3.44
U7	Perilaku Pelaksana	3.48
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.92
U9	Sarana dan Prasarana	3.33

Rentang Usia	Banyaknya
9 s.d 14	0
15 s.d 30	37
31 s.d 40	34
41 s.d 50	21
51 s.d 60	8
61 Keatas	2
Jumlah	102

Pekerjaan	Banyaknya
PNS	12
TNI	1
POLRI	3
SWASTA	64
Lainnya	22

Pendidikan	Banyaknya
SD	0
SMP	4
SMA	66
D3	13
D4/S1	17
S2	1
S3	0
Lainnya	1

Jenis Kelamin	Banyaknya
Laki - laki	66
Perempuan	36
Jumlah	102

Unsur Pelayanan Tertinggi dan Terendah

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	3.92
U4	Biaya/Tarif	3.78
U7	Perilaku Pelaksana	3.48
U6	Kompetensi Pelaksana	3.44
U9	Sarana dan Prasarana	3.33
U3	Waktu Pelayanan	3.25
U5	Produk Layanan	3.25
U2	Prosedur	3.23
U1	Persyaratan	3.21

Unsur Pelayanan Tiga Tertinggi

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U8	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	3.92
U4	Biaya/Tarif	3.78
U7	Perilaku Pelaksana	3.48

Unsur Pelayanan Tiga Terendah

Kode	Unsur Pelayanan	Nilai
U1	Persyaratan	3.21
U2	Prosedur	3.23
U5	Produk Layanan	3.25

IKM Unit Pelayanan : 85.84

Nilai Mutu IKM : B

A	(Sangat Baik)	88.31 - 100
B	(Baik)	76.61 - 88.30
C	(Kurang Baik)	65.00 - 76.60
D	(Tidak Baik)	25.00 - 64.99

3. Saran Responden

a. Pelayanan Dokumen Lingkungan

**PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN
PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN**

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
1	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN	Sangat puas
2	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN	Semoga semakin maju
3	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN DOKUMEN LINGKUNGAN	Sangat membantu Badan usaha dalam Perijinan & diarahkan sampai selesai & tuntas

b. Pelayanan Penanganan Sampah

**PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN
PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH**

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
1	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Bagus
2	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Puas
3	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Bagus
4	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sip
5	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih
6	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Pelayanan sesuai
7	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	tingkatkan terus pelayanannya
8	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terimakasih
9	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tetap bersemangat dalam melakukan tugas..
10	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Pelayanan kontener lebih di tingkatkan
11	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Seharusnya kontainer lengkap dengan tutup, supaya kalau hujan air tidak banyak masuk ke kontainer dan tidak jatuh dijalan karena diterpa angin dalam perjalanan Dikarenakan sering tidak ada tutup pada kontainer
12	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Saran kalau bisa untuk kontainer pengambilan residu bisa digratiskan.
13	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Dalam pelayanan pengambilan sampah sudah tepat dan sangat bagus
14	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semoga kedepannya lebih baik dengan perkembangan teknologi saat ini
15	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Menjadi lebih baik
16	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Kontainer perlu di tambah
17	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah oke

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
18	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Bila musim liburan sampah yg biasanya di ambil sekali dalam seminggu mohon di ambil seminggu 2 kali karna sampah berserakan di sekeliling bak sampah dan menimbulkan pemandangan dan bau tidak sedap terimakasih
19	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah oke
20	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	mqntap
21	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sip
22	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	sangat baik
23	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sangat baik
24	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sangat hebat
25	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Dengan E SKM bisa menjadi lebih baik harapan kami bisa melayani masyarakat dengan baik
26	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Trims
27	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik pelayanan di kabupaten Magetan khususnya di DLH bidang pengelolaan sampah dan B3
28	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik
29	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih sudah membersihkan magetan
30	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Makasih
31	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Iya
32	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Mantap sudah
33	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik
34	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih DLHP
35	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan lagi

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
36	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Lanjutkan
37	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Kelola lagi sebaik baiknya
38	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Bismillah semoga adipura lagi
39	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan terus
40	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Saran saya tingkatkan kualitasnya lagi
41	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Hasil sapuan sudah oke
42	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Penyapuan sudaj baik
43	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Kritiknya alamnya saja yg buat kotor hahaha untuk hasil penyapuan sudah bersih
44	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Harus lebih diperbaiki lagi kedepan
45	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Oke siap
46	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan lagi untuk penanganannya
47	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Ok
48	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan terus dan lebih baik lagi
49	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Alangkah lebih baiknya penyapuan jalan dibuat 2 orang agar lebih mudah dan cepat dalam pelaksanaannya
50	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangat teman teman
51	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih atas layanannya
52	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Nice banget
53	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Penyapuan tambah lagi biar gak berat
54	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tambah lagi anggota kebersihan terutama penyapuan jgn satu orang kalau bisa 2 orang biar setelah disapu bisa langsung dicikrak i
55	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih bapak bapak penyapuan

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
56	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Audah sangat baik
57	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan lagi kualitasnya
58	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih
59	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Mantap DLH
60	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Mantap sayang
61	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih DLHP sukses jaya
62	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Untuk pelayanan sudah baik
63	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Untuk saran kembalikan tim sapuan seperti duku agar mudah dalam pengerjaan dan tidak kesulitan saat, sedang, angin
64	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Makasih atas pelayanan dan keramahannya
65	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Mantap buat semuanya
66	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Dlhp san pegawainya semangat terus dalam melayani masyarakat
67	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih atas pelayanannya yang sangat ramah
68	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sip dlh
69	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih DLH
70	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Tingkatkan terus semua pelayanannya dan semoga DLH terus berkembang
71	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semua sudah bagus, tinggal alamnya saja yg tidak mendukung karna angin terus
72	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semua sudah baik cuma, kadang ada orang atau oknum yg suka nyolong nyolong saat sudah dibersihkan, dinasterkait harus lebih mencermati agar tidak pegawainya disalahkan
73	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih
74	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangat terus dalam membersihkan kota kita tercinta magetan

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
75	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangat untuk semua pejuang pejuang rupiah terutama untuk tim kebersihan dalam menjaga bersih dan nyamannya kota magetan ini, gemah lipah loh jinawi
76	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Saran dari saya selalu buat gebrakan baru untuk kota magetan terutama kebersihannya
77	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu utamakan keselamatan dalam bekerja, karena kebersihan dilakukan dijalanan
78	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Saran saya jaga terus kekompakannya terima kasih temen temen DLH
79	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Teruslah maju dan berkembang sampai magetan bersih total
80	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah dikerjakan dengan baik
81	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik
82	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangat untuk semua penyapu kota magetan
83	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu jaga keselamatan saat bekerja karena, temen2 kebersihan bekerja di jalan raya
84	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik
85	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Ya
86	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu jaga keselamatan berkerja untuk semua pegawai kebersihan
87	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih atas semua pelayanan kebersihannya
88	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Sudah baik
89	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangatttttt
90	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu gunakan alat pelindung diri saat bekerja
91	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu jaga kesehatan bagi petugas
92	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Semangat pejuang kebersihan
93	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu menjaga kebersihan lingkungan kerja secara proaktif

No	Nama Dinas	Nama Layanan	Saran Responden
94	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	meningkatkan lagu semangat kerja dan kebersihan diri
95	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu menggunakan dan memelihara alat kebersihan dengan baik
96	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	sangat mudah dan petugas sangat sopan dan ramah
97	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Utamakan keselamatan dalam bekerja
98	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Saran dari saya, mohon untuk temen temen jaga keselamatan diri karna kalian bekerja di jalan raya
99	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terimakasih atas kebersihannya
100	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Selalu jaga kekompakan untuk magetan bersih
101	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Terima kasih
102	Dinas Lingkungan Hidup dan Pangan	PELAYANAN PENANGANAN SAMPAH	Pelayanan sdh baik dan cepat cuma kl ada kendala yg sifatnya insidental kurang adanya informasi antar pihak

4. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

